**横向科研项目合同办理注意事项**

一、甲乙双方协商拟定“横向科研项目合同”并填写“重庆医科大学横向科研经费开支预算表”（附后）。

二、材料要求：

1.**经济合同（科研类、其他类）审批意见书（**附后，只填写合同基本信息、用户单位意见，签字完善）

2.**横向科研合作协议**（项目负责人及学院主管领导签字）

3.**重庆医科大学横向科研经费开支预算表**（项目负责

人及学院主管领导签字）

**材料1一式一份，材料2-3**一式4份以上。

三、经费预算：①仔细阅读《重庆医科大学横向科研经费管理办法》（校科研处网站上可下载）。

②间接费用按照《重庆医科大学科研项目间接费用管理办法》预算。

③请与甲方确认，是否需要开发票。如需开票则需在业务费科目预算税费。

④其余科目根据课题需要进行实事求是预算。

四、甲方为拨款方，乙方为重庆医科大学

五、重庆医科大学拨款指定账号：

开户名：重庆医科大学

开户银行：中国建设银行股份有限公司重庆高新区分行

银行帐号：50001033600050008726

**六、校内协议相关事宜均要求本单位人员进行办理。**

合同编号：

重庆医科大学经济合同（科研类、其他类）审批意见书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 合同  基本  信息 | 合同名称 | （项目负责人填写合同名称） |
| 合同相对方 | （项目负责人填写合同相对方名称） |
| 用户单位 | （项目负责人填写所在院系名称） |
| 经费项目 | 横向 |
| 合同金额 | 小写：（项目负责人填写） 人民币  大写：（项目负责人填写）人民币 |
| 材料清单 | □签约依据文件  √合同正本 份，副本0份，共 份（项目负责人填写） |
| 用户  单位  意见 | 按法定文件确定的事项□签订□变更□终止经济合同，其具备有效性、规范性、真实性、可行性，已确认商务条款、技术条款。  经办人：（经办签字） 年 月 日  科研项目负责人：（项目负责人签字）年 月 日  （院系负责人在空白处签字） | |
| 承办  部门  及  会签  部门  意见 | 合同基本信息完整，签字盖章完备。  审核人： 年 月 日 | |
| （注：如无，可不填写；如有，则附后加页）  会签人： 年 月 日  法律顾问： 年 月 日 | |
| 经审核，同意上述意见。  负责人： 年 月 日 | |
| 承办部门  分管校领导意见 |  | |
| 归口管理部门  审核 |  | |
| 法定代表人意见 | 年 月 日 | |
| 备注 | 如变更或终止经济合同，需另附页说明原因 | |

**重庆医科大学横向科研经费开支预算表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **经费来源** | |  | | | |
| **项目名称** | |  | | | |
| **项目来源** | |  | | | |
| **项目负责人** | |  | **起止年限** |  | |
| **序号** | **开支科目** | | | | **预算数（单位：万元）** |
| **直接费用** | | | | | |
| **1** | **设备费** | | | |  |
| **2** | **业务费** | | | |  |
| **3** | **劳务费** | | | |  |
|  |  | | | |  |
| **间接费用** | | | | | |
| **4** | **管理费/绩效支出/其他费用** | | | |  |
| **合计** | | | | |  |
| **项目负责人（签字）：** | | | | | |
| **二级单位负责人（签字）：** | | | | | |

正式打印签字时请删除下列文字：

横向项目间接费用的计算比例参照重庆市财政科研项目的间接费用计算比例，具体如下：

重庆市财政科研项目的**间接费用**按照不超过**直接费用**扣除设备购置费的一定比例核定：200万元及以下部分为40%，超过200万元至500万元的部分为30%，超过500万元至1000万元的部分为25%，超过1000万元的部分为20%。

对数学等纯理论基础研究项目、软科学研究项目、软件开发和咨询服务类项目，间接费用比例可按不超过项目资金总额的60%核定。

重庆医科大学横向科研项目结题登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目负责人 |  | 所在单位 |  |
| 委托单位 |  | | |
| 项目经费账号 |  | 合同总经费（万元） |  |
| 实际到校经费（万元） |  | 项目起止日期 |  |
| 合同签订日期 |  | 联系电话 |  |
| 结题形式 | 1.对方验收 2.研究报告 3.论文、专著、科普读物等  4.会议鉴定 5.其他 | | |
| 项目完成情况 | | | |
| 项目负责人承诺：  已完成合同规定内容。  项目负责人签字：  年 月 日 | | | |
| 委托单位审核意见 | 已完成合同规定内容。  单位盖章：  年 月 日 | | |
| 项目负责人所在二级单位审核意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | |