**重庆医科大学非经济合同审核流程表**

**合同编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 | 请二级单位填写合同名称 表格双面打印  例如：XX大学、重庆医科大学共建XX科研平台合作协议 | | | | | |
| 合同  相对方 | 二级单位填写合同相对方 | | | | | |
| 合同  承办部门 | 科研处 | 承办人 |  | 联系电话 | |  |
| 送审材料 | 请二级单位填写送审材料名称，平台、院系负责人、经办人签字完善  平台负责人： 分管院领导： 院系经办人： | | | | | |
| 合同承办部门意见 | 合同承办部门声明：  1.本合同/协议不涉及经济活动（如：收入、支付、预算等）；  2.我部门已仔细审核了合同相对方的资信和履约能力，对相关合同/协议事项进行了可行性分析论证；  3.合同签订后，我部门会严格按照学校非经济合同管理办法严格执行，收集保存完整的合同资料，并将合同文本等资料按要求交学校档案管理部门存档，及时向学校报告合同执行进展情况以及其间发生的问题，并积极进行处理。  该合同属于：🞏重大合同 🞏一般合同  （请相关业务部门进行会签，）请合同归口管理部门进行流程审核。  负责人签字：  承办人签字：  部门公章  年 月 日 | | | | | |
| 合同是否涉及其他业务部门 | 🞏涉及  涉及其他业务部门： | | | | 🞏不涉及 | |
| 其他业务部门  会签意见  （签字并盖章） |  | | | | | |
| 法律顾问意见 | 🞏涉及 🞏不涉及  如涉及，请联系法律顾问出具《法律审核备忘录》作为流程审核附件。 | | | | | |
| 分管校领导  审核意见 | 签字： 年 月 日 | | | | | |
| 归口管理部门流程审核意见  （签字并盖章） |  | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | |